



ขั้นตอนการขอใช้ไฟฟ้าเพื่อจัดกิจกรรม

1. ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภค เพื่อสอบถามรายละเอียด สถานที่จัดกิจกรรมและจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า
2. ติดต่อประสานงานบริษัทที่จัดเวที, เครื่องเสียง, ไฟฟ้าส่องสว่างและงานอื่นที่ต้องใช้ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย โดยช่างของทางบริษัทฯจะต้องดำเนินการต่อไฟฟ้าด้วย
3. ยื่นสำเนาบันทึกข้อความขอใช้สถานที่ ที่ผ่านการอนุมัติจากศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯแล้ว ที่งานสาธารณูปโภค ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี
4. แจ้งชื่อผู้ติดต่อประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
5. เจ้าหน้าที่พาไปยังจุดต่อไฟฟ้าเพื่อทำการต่อไฟฟ้าจัดกิจกรรม
6. หลังจากกิจกรรมแล้วเสร็จให้ดำเนินการถอดสายเมนไฟฟ้าและเก็บอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อย หมายเหตุ ในการจัดกิจกรรมทุกโครงการจะต้องเตรียมสายเมนไฟฟ้า, สายไฟฟ้าต่างๆ, ปลั๊กไฟฟ้า, ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆและอุปกรณ์อื่น

